

Sprawozdanie finansowe za rok 2024

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego.

1.

1.1.	Nazwa Jednostki	PINB
1.2.	Siedziba jednostki	Gryfice, ul. Plac Zwycięstwa 37
1.3.	Adres jednostki	ul. Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice
1.4.	Podstawowy przedmiot działalności jednostki	PINB jest organem administracji rządowej i instancją w sprawach nadzoru budowlanego działającą na podstawie: 1) Ustawa Prawo Budowlane, 2) Ustawa - kodeks postępowania administracyjnego, 3) Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Pracownicy wchodzi w skład korpusu służby cywilnej
		Ustawa o finansach publicznych
		Rozporządzenie MF w sprawie zasad rachunkowości i planu kont w zakresie ewidencji podatków, opłat i nieopodatkowanych należności jst
		Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetów państwa budżetu jst

2. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem

od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

3. wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe

wykaz jednostek

4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
4.1	Zasady wyceny środków trwałych: rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się na dzień bilansowy wg wartości wynikającej z ewidencji /wg ceny nabycia/ wartość początkowa środków trwałych i dokonywane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz jednostki.
4.2	Metoda wyceny materiałów i zapasów: zakupione materiały i paliwo przeznaczone na bieżące potrzeby jednostki wydawane są bezpośrednio do zużycia a ich wartość odpisywana bezpośrednio w koszty w dacie zakupu i nie podlegają korekcie na dzień bilansowy na podstawie art. 26 ustawy o rachunkowości. Jeżeli na dzień bilansowy wycenia się zapasy faktycznie nie zużyte to ich wartość przy wycenie arkusza spisu z natury, ustala się odpowiednio według cen zakupu z ostatnich faktur.
4.3	Przyjęta metoda odpisów umorzeniowych: środki trwałe oraz WNiP umarza się i amortyzuje przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych jednorazowo za okres całego roku w grudniu metoda liniową. Nowo przyjęte środki trwałe i WNiP umarza się i amortyzuje począwszy od miesiąca następującego po miesiącu w którym przyjęto je do użytkowania. W przypadku przekazania innym jednostką lub likwidacji amortyzacja naliczana jest w miesiącu naliczania lub wycofania z eksploatacji i obejmuje okres od początku roku do końca miesiąca, w którym przekazano lub wycofano z eksploatacji środek trwały. Jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania umarza się: środki trwałe od kwoty 1 000,00 do 9 999,99 zł
4.4	Zasady dokonywania odpisów aktualizujących wartości należności: odpisów dokonuje się nie później niż na dzień bilansowy
4.5	Zasady ewidencji rozliczenia kosztów: ponoszone koszty ujmowane są tylko w zespole nr 4 do której prowadzi się ewidencję analityczną wg podziału klasyfikacji budżetowej. W koszty danego miesiąca ujmowane są dokumenty które wpłynęły do PINB do trzeciego dnia następnego miesiąca po miesiącu którego dotyczą, za datę operacji gospodarczej przyjmuje się ostatni dzień miesiąca w którym dokonano operacji. Za wyjątkiem końca roku obrotowego kiedy w koszty danego roku przyjmowane są dowody księgowe, które zostały dostarczone do dnia umożliwiającego sporządzenie sprawozdania
4.6	Koszty ponoszone z góry nie podlegają rozliczenia w czasie gdyż nie wywierają istotnego wpływu na sytuację majątkową i finansową oraz wynik finansowy jednostki - ujmuje się je w kosztach miesiąca w którym zostały poniesione.
4.7	Wycena należności i zobowiązań w walucie obcej: składniki aktywów po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez NBP, składniki pasywów po kursie sprzedaży stosowanym w tym dniu przez bank z którego usług korzysta nie wyższym niż kurs średni ustalony dla danej waluty przez NBP na ten dzień.
4.8	Jednostka nie tworzy rezerw.

II Dodatkowe informacje i objaśnienia:

1.

1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	tabela
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	nie występują (w szczególności nieruchomości posiadające wycenę dla potrzeb operacji gosp. Nieruchomościami)

CŁOWNY KSIĘGOWY

Sylvia Brusznicka

Powiatowy Inspektor  
Nadzoru Budowlanego  
w Gryficach  
[Podpis]  
[Podpis] Zarządcy

1.3	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy/ nie występują
1.4	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
1.5	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
1.6	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy
1.7	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	tabela
1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	tabela
1.9	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
	a) powyżej 1 roku do 3 lat
	b) powyżej 3 do 5 lat
	c) powyżej 5 lat
	tabela
1.10	nie dotyczy
	nie występują
1.11	nie dotyczy
	tabela
1.12	nie dotyczy
	tabela
1.13	nie stosuje się
	tabela
1.14	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	tabela
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	tabela
1.16	inne informacje
	nie obligatoryjnie (można wykazać pozostałe informacje ważne dla przejrzystości i jasności sprawozdania)
2.	
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	tabela
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	tabela
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	tabela
2.4	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

*Sylvia Brusznicka*

*Janusz...*

Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie - Stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie - Stan na koniec okresu sprawozdawczego		Wartość netto składników aktywów	
			amortyzacja/ umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem	Umorzenie - Stan na koniec okresu sprawozdawczego	Wartość netto na początek okresu	Wartość netto na koniec okresu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego					0,00				0,00				
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne					0,00				0,00				
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe	67 885,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67 885,86	0,00	0,00	
2.	Razem środki trwałe	67 885,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67 885,86	0,00	0,00	
2.1.	Grunty, w tym:					0,00				0,00				
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	4 895,86		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 895,86	0,00	0,00	
2.4.	Środki transportu	62 990,00				0,00	0,00	0,00		0,00	62 990,00	0,00	0,00	
2.5.	Inne środki trwałe			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	

2025.03.25

(rok, miesiąc, dzień)

.....  
(główny księgowy)  
**CEOWNI KASJANOWI**

.....  
**Sylvia Brusznicka**

Sporządził:

Powiatowy Urząd  
Nadzwyczajny  
.....  
(kierownik jednostki)

.....  
mgr inż. Andrzej .....

Tabela 1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa - Stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia						Zmniejszenia						Wartość początkowa - Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego					0,00										
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne							0,00								
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe	67 885,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Razem środki trwałe	67 885,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	Grunty, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	4 895,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.	Środki transportu	62 990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.	Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)															
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)															

Soiuzdżi: .....  
 (główny księgowy)  
**CIÓWNY KSIĘGOWY**  
*Sylvia Brusanicka*

2025.03.25  
 (rok, miesiąc, dzień)

Powiatowy Inspektor  
 w Cielistoku  
 w Cielistoku, jednostki  
*Payer*  
 ul. Mił. Janusz Zarycki

Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (4+5-6)
1	2	4	5	6	7
1.	Wartosci niematerialne i prawne				
2.	Srodki trwałe				
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				
4.	zaliczki naśrodki trwałe w budowie (inwestycje)	NIE DOTYCZY			
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe				
5.1.	Akcje i udziały				
5.2.	Inne papiery wartościowe				
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe				
X	Ogółem (1 + 2 + 3 + 4 + 5)				

.....  
 (tytuł, imię i nazwisko)  
 SYLWIA BPA

Sołtadzki: .....  
 Sylwia BPA

2025.03.25  
 (rok, miesiąc, dzień)

.....  
 (tytuł, imię i nazwisko)  
 Positive

.....  
 (tytuł, imię i nazwisko)  
 Positive

Tabela 4. Zmiany w stanie gruntów użytkowanych wieczyscie

Lp.	Lokalizacja i numer działki	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczyscie - dane identyfikujące grunt	Wartość gruntów użytkowanych wieczyscie - Stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wieczyscie - Stan w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wieczyscie - Stan w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan wartości gruntów użytkowanych wieczyscie na koniec okresu sprawozdawczego (4+5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1.		Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				
		Wartość (zł)				
2.		Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				
		Wartość (zł)				
3.		Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				
		Wartość (zł)				
4.		Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				
		Wartość (zł)				
x	Razem:	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				
		Wartość (zł)				

NIE DOTYCZY

2025.03.25

(rok, miesiąc, dzień)

(główny księgowy)  
CŁÓWNY KSIĘGOWY

Sołtądzil: *Sylvia BRUSZKINA*

(Kierownik jednostki)

*[Signature]*  
MGR inż. Jolanta

Tabela 5. Zmiany nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Wartość na koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty				0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	NIE DOTYCZY			0,00
3.	Środki transportu				0,00
4.	Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
....					0,00
<b>x</b>	<b>Razem:</b>	<b>#ARG!</b>	0,00	0,00	0,00

2025.03.25

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

(główny księgowy)

**CELÓWNI KSIĘGOWY**

**Sylwia Bruznicza**

**Powiatowy Inspektor**

**Nadzoru Nadzoru**

**Województwa**

**Wielkopolskiego**

**W Poznaniu**

Tabela 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu sprawozdawczego		Zwiększenia w okresie sprawozdawczym		Zmniejszenia w okresie sprawozdawczym		Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
		liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Akcje								
1.1.								0,00	0,00
1.2.								0,00	0,00
2.	Udziały							0,00	0,00
2.1.								0,00	0,00
2.2.								0,00	0,00
				NIE DOTYCZY				0,00	0,00
3.	Dłużne papiery wartościowe							0,00	0,00
3.1.								0,00	0,00
3.2.								0,00	0,00
4.	Inne papiery wartościowe							0,00	0,00
4.1.								0,00	0,00
4.2.								0,00	0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

.....  
**Pracownia Księgowa**  
 (główny księgowy)  
**ANNA DUCHOWNA**

2025.03.25  
 (rok, miesiąc, dzień)

.....  
**Pracownia Księgowa**  
 (kierownik jednostki)  
**Wojciech Bogdan**  
 mgr inż. Jurek

Soiżądził: .....









Tabela 10. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy zabezpieczeń

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.			NIE DOTYCZY	
4.				
5.				
6.				
7.				
X	Ogółem:	#ARG!	X	0,00

.....  
 (główny księgowy)  
**SYLWIA BRUSZNICZA**  
 Soirządził: .....**Sylwia Brusznicka**

2025-03-25  
 (rok, miesiąc, dzień)

Przewodnicząca  
 Nadzoru  
 w jednostce  
 mgr inż. **Janina Zajączkowska**

Tabela 11. Zobowiązania warunkowe na dzień bilansowy

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań warunkowych	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.			NIE DOTYCZY	
5.				
6.				
7.				
X	Ogółem:	#ARG!	X	0,00

.....  
*Sylwia Brzezina*  
 (Główny księgowy)

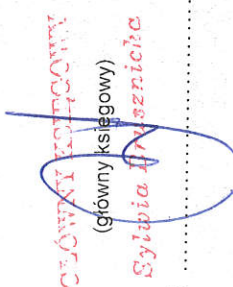
2025-03-25

(rok, miesiąc, dzień)

.....  
*Regent*  
 (Kierownik jednostki)

Tabela 12. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju rozliczeń międzyokresowych	Wartość rozliczeń międzyokresowych według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1.	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów		
1.1.			
1.2.			
...			
2.	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów ogółem:	0,00	0,00
2.1.			
2.2.			
...		nie dotyczy	
3.	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów ogółem:	#ARG!	0,00
3.1.			
3.2.			
...			
4.	Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów ogółem:	0,00	0,00
4.1.			
4.2.			
...			
	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów ogółem:	0,00	0,00


  
 CZÓWNY KOLĘCOWNY  
 (główny księgowy)  
 Sybilla Trusznicka

2025-03-25  
 (rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)  


Soiżądził: .....

Tabela nr 14

Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na koniec roku
1.	Świadczenia emerytalne	89 452,50
2.	Nagrody jubileuszowe	44 726,25
3.	Koszty niewykorzystanych urlopów wraz ze składkami ZUS	0,00
4.	Inne świadczenia:	0,00
	* odprawy pozostałe	0,00
	* ekwiw.za urlop	0,00
	Razem:	134 178,75

.....  
(główny księgowy)

2025-03-25

(rok, miesiąc, dzień)

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Sylvia Brzuzniak

.....  
.....  
.....







### Zobowiązania zabezpieczone na majątku

Lp.	Rodzaj zobowiązania / zabezpieczenie	Kwota zabezpieczenia	
		na majątku trwałym	na majątku obrotowym
		NIE DOTYCZY	
	Razem	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Sylvia Brusznicka



Powiatowy Inspektor  
Nadzoru Technicznego  
w Częstochowie  
mgr inż. Józef Jankowski

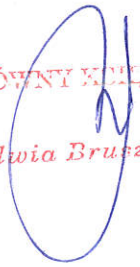



## Zobowiązania i należności warunkowe

Lp.	Tytuł	Stan na 01.01.2023 r.	Stan na 31.12.2023 r.
<b>1</b>	<b>Zobowiązania</b>	#ARG!	0,00
a	nie uznane przez jednostkę roszczenia skierowane przez kontrahentów na drogę postępowania spornego		
b	udzielone gwarancje	NIE DOTYCZY	
c	udzielone poręczenia, w tym wekslowe		
d			
e			
<b>2</b>	<b>Należności</b>	0,00	0,00
a	spisane należności w stosunku do których nie zapadł jeszcze termin przedawnienia		
b	otrzymane gwarancje		
c	umowy przedwstępne		
d			
e			

**Istotne pozycje rozliczeń międzyokresowych**

Lp.	Tytuł	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
	Ujemna wartość firmy	0,00	0,00
	Inne rozliczenia międzyokresowe:	0,00	0,00
	Czynne rozliczenia międzyokresowe - krótkoterminowe	0,00	0,00
1	Otrzymane dotacje, subwencje i dopłaty na nabycie środków trwałych		
2	Opłacone z góry czynsze	NIE DOTYCZY	
3	Zaliczki na poczet świadczeń przekraczające 50%, opłacone z góry, nie wykonane świadczenia		
4			
	Bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów - krótkoterminowe	0,00	0,00
1	Koszty świadczeń, nie będących jeszcze zobowiązaniem		
2	Inne rezerwy na przewidywane koszty		
3			
4			
	<b>RAZEM</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

  
 GŁÓWNY KASJEROWY  
 Sylwia Brusznicka

Powiatowy Inspektor  
 Handlowy  
 w Górze  
  
 mgr inż. Janina...

Zapasy rzeczowych składników majątku obrotowego

Lp.	Zapasy według rodzaju	Wartość według ceny nabycia	Wartość według ceny zakupu	Wartość według kosztów wytworzenia	Wysokość odpisów aktualizujących	Wartość bilansowa po skorygowaniu o odpis aktualiz.
1	Materiały	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a	surowce					0,00
b	pozostałe materiały					0,00
2	Półprodukty i produkty w toku			NIE DOTYCZY		0,00
3	Produkty gotowe					0,00
4	Towary					0,00
5	Zaliczki na poczet dostaw					0,00
	<b>RAZEM</b>	0,00	#ARG!	0,00	0,00	0,00

CIÓWNY KSIĘGOWY  
*Sybilina Prusznicka*

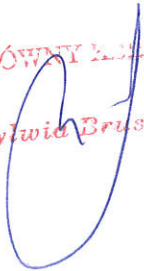
Powiatowy Urząd  
 w Naloku  
 w dniu 14.06.2017  
*Łojewski*


*Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w roku obrotowym wartości niematerialnych i prawnych, produktów na własne potrzeby*

Lp.	Tytuł	Wartość	w tym: odsetki oraz różnice kursowe
1			
2			
3	NIE DOTYCZY		
4			
5			
	<b>RAZEM</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

*Zmiany w stanie środków trwałych w budowie od 1.01.2024 r. do 31.12.2024 r*

Lp.	Tytuł	Wartość	w tym: odsetki oraz różnice kursowe
1	Stan na 01.01.2023 r.	0,00	0,00
2	Zwiększenia nakładów w ciągu roku	0,00	0,00
a	Zakupy gotowych dóbr inwestycyjnych		
b	Zadania inwestycyjne własne		
c			
3	Rozliczenie nakładów inwestycyjnych według miejsc odniesienia nakładów	0,00	0,00
a	Przekazane do eksploatacji środki trwałe		
b	Przekazane do eksploatacji środki obrotowe	NIE DOTYCZY	
c	Nieodpłatne przekazanie obiektu infrastruktury technicznej		
d	Nakłady sprzedane, darowizny		
e	Nakłady bez efektu gospodarczego		
f			
4	Stan na 31.12.2023 r.	0,00	0,00

  
 CŁOWNY  
 Sylwia Brusznicka

Powiatowy Urząd  
 Gospodarki  
 Wodno-energetycznej  
 mgr inż. Janina  


kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

**Pozostałe przychody operacyjne**

Lp.	Treść	1.01.-31.12.2023r.	1.01.-31.12.2024r.
1	Zysk ze sprzedaży środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych		
2	Zysk z likwidacji środków trwałych, inwestycji bez efektu gospodarczego		
3	Uzyskane kary, grzywny, odszkodowania		
4	Wygzekwowane odpisane należności		
5	Darowizny środków trwałych		
6	Darowizny środków pieniężnych i pozostałych środków obrotowych	nie dotyczy	
7	Rozwiązane odpisu aktualizującego wartość należności		
8	Nie wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem utworzone uprzednio rezerwy		
9	Zwrot opłat sądowych i innych wierzytelności		
10			
11			
12			
13			
<b>RAZEM</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Pozostałe koszty operacyjne**

Lp.	Tytuł	1.01.-31.12.2023 r.	1.01.-31.12.2024 r.
1	Strata ze sprzedaży środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych		
2	Strata z likwidacji środków trwałych		
3	Nieplanowane odpisy środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, które utraciły swoją przydatność		
4	Wartość środków trwałych w budowie bez efektu gospodarczego		
5	Wartość środków trwałych w budowie przekazanych nieodpłatnie		
6	Odpisanie kosztów zaniechanej lub niepodjętej produkcji		
7	Odpisy aktualizujące (obniżające) wartość zapasów rzeczowych składników majątku obrotowego		
8	Różnice wycen bilansowych środków trwałych		
9	Odpisane należności przedawnione, umorzone i nieściągalne		
10	Przekazane darowizny rzeczowe i finansowe		
11	Niezawinione niedobory składników majątku obrotowego		
12	Niezawinione niedobory środków trwałych		
13	Koszty postępowania spornego i egzekucyjnego		
14	Odpisy aktualizacyjne z tytułu niedoborów składników majątku obrotowego	362 641,49	
15	Odpisy aktualizujące wartość należności wątpliwych i nieściągalnych		
16	Składki na rzecz organizacji społecznych		
17	Trwała utrata wartości z tyt. ostrożnej wyceny	0,00	0,00
a	towary		
b	materiały		
c	środki trwałe		
18	koszty-grzywny	8,80	
19	koszty komornicze grzywny		
20	koszty upomnień		
<b>RAZEM</b>		<b>362 650,29</b>	<b>0,00</b>

GLÓWNY KASJER  
Sylvia Brusznicka

Podpisany  
Kasjer  
w.c.ach  
M.C.F. m. Janów Lubelski