



POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
W GRYFICACH

ZARZĄDZENIE NR 1/2020

z dnia 5 czerwca 2020 r.

w sprawie organizacji bezpośredniej obsługi interesantów w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Gryficach w związku z wystąpieniem stanu epidemii

Na podstawie art. 86 ust 4. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r., Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.) oraz § 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu pandemii (t.j. Dz.U z 2020 r. poz. 964) zarządzam co następuje:

§ 1. W trosce o bezpieczeństwo mieszkańców związane z wystąpieniem stanu epidemii i rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, na okres od 8 czerwca 2020 r., do odwołania wprowadza się ograniczenia w wykonywaniu zadań Inspektoratu niezbędnych do zapewniania pomocy obywatelskiej.

§ 2. Zaleca się kontakt z Inspektoratem przede wszystkim z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej (e-mail: pinb@gryfice.pl ; ePUAP: www.epuap.gov.pl), telefonicznej (dane teleadresowe zamieszczone na stronie <http://pinb.gryfice.ibip.pl>), a także korespondencji tradycyjnej.

§ 3.1. Wejście do budynku urzędu odbywa się tylko przez wejście główne od strony Placu Zwycięstwa.

2. Wyznacza się stanowisko do bezpośredniej obsługi interesantów, zlokalizowane w holu na parterze budynku urzędu, przy ul. Plac Zwycięstwa 37.

3. Celem zwiększenia bezpieczeństwa oraz uniknięcia kolejek i ograniczenia czasu oczekiwania na miejscu zaleca się aby interesanci Inspektoratu wcześniej uzgadniali – telefonicznie lub mailowo (dane teleadresowe zamieszczone na stronie <http://pinb.gryfice.ibip.pl>) – konkretny termin (datę i godzinę) wizyty i kontaktu osobistego z pracownikami merytorycznymi Inspektoratu.

4. Wchodzenie interesantów przez wejście główne nadzoruje oddelegowany pracownik urzędu, który będzie decydował o wpuszczeniu i wypuszczeniu osób oraz zawiadamiał wskazanego przez interesanta pracownika merytorycznego o jego wizycie.

5. W przypadku wizyty interesanta w Inspektoracie bez wcześniejszego uzgodnienia – telefonicznie lub mailowo – konkretnego terminu (daty i godziny) tej wizyty, interesant zgłasza się do pracownika na stanowisku bezpośredniej obsługi interesantów w budynku urzędu, który zobowiązany jest ustalić cel jego wizyty i zawiadomić pracownika merytorycznego Inspektoratu.

6. Pracownik merytoryczny niezwłocznie zgłasza się do stanowiska bezpośredniej obsługi interesanta i w zależności od potrzeb załatwia sprawę na miejscu albo wraz z interesantem przechodzi do pomieszczenia biurowego Inspektoratu z zastrzeżeniem, że liczba interesantów przebywających w tym pomieszczeniu w tym samym czasie, nie może być większa niż jedna osoba (istnieje jedno stanowisko obsługi) za wyjątkiem:

- dziećka do ukończenia 13. roku życia;
- osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osoby, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;
- osoby o ograniczonej możliwości prowadzenia własnych spraw w urzędzie;
- osoby wymagającej pomocy tłumacza;
- innej osoby, w przypadkach wynikających z odrębnych przepisów.

7. Po załatwieniu sprawy pracownik merytoryczny zobowiązany jest odprowadzić interesanta do wyjścia z budynku urzędu.

8. Interesantów korzystających z bezpośredniej obsługi w Inspektoracie zobowiązuje się do:

1) zakrywania ust i nosa stosownie do obowiązku wynikającego z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu pandemii (t.j. Dz.U z 2020 r. poz. 964) oraz do odsłonięcia twarzy w celu identyfikacji na wniosek pracownika Inspektoratu,

2) dezynfekcji rąk po wejściu do Inspektoratu z wykorzystaniem dostępnego w Inspektoracie płynu dezynfekującego,

3) zachowania dwumetrowej odległości od innej osoby.

9. Pracownik Inspektoratu w trakcie wykonywania bezpośredniej obsługi interesantów zobowiązuje się do zakrywania ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki albo przyłbicy oraz zachowania dwumetrowej odległości od innej osoby.

§ 4. Zaleca się załatwianie spraw samodzielnie, bez osób towarzyszących z wyłączeniem przypadków, w których obecność innych osób jest konieczna do załatwienia określonej sprawy.

§ 5. Zawiesza się bezpośrednie przyjmowanie interesantów przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Gryficach (w wyjątkowych sytuacjach Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Gryficach może zdecydować o bezpośrednim przyjęciu interesanta).

§ 6. Przed głównym wejściem do budynku urzędu, w którym mieści się Inspektorat, umieszczona jest skrzynka podawcza, do której interesanci mogą składać podania i wnioski do rozpatrzenia w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Gryficach.

§ 7. Wszelką korespondencję kierowaną do Inspektoratu, w tym z placówki Poczty Polskiej oraz korespondencję złożoną do skrzynki podawczej, o której mowa w § 6, odbiera wyznaczony pracownik Inspektoratu (w masce i rękawiczkach jednorazowych) i pozostawia ją w wyznaczonym miejscu na minimum 24-godzinna kwarantannę.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi – Dawidowi Olszewskiemu.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8 czerwca 2020 r. i obowiązuje do odwołania.

Powiatowy Inspektor
Nadzoru Budowlanego
w Gryficach

mgr inż. Janusz Zarzycki